



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 683

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 18 septembrie 2014

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
56.	— Ordonanță de urgență privind trecerea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale	2–3
789.	— Hotărâre privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor materiale de construcții și acordarea acestora ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, pentru populația afectată de calamitățile naturale înregistrate în luna iulie 2014 în județul Vâlcea	3–4
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI		
266.	— Decizie privind eliberarea, la cerere, a domnului Răzvan Filipescu din funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Autorității Naționale pentru Turism	5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
141.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie	5–6
4.433.	— Ordin al ministrului educației naționale privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională	7–15
4.569.	— Ordin al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Coccinelle” din municipiul București	15–16

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind trecerea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Având în vedere necesitatea punerii în aplicare a politicii maritime integrate a Uniunii Europene într-o manieră complementară față de politica de coeziune și de politica comună în domeniul pescuitului, în direcția:

— elaborării unitare a Strategiei Naționale a Sectorului Pescăresc 2014—2020 printr-o coordonare comună a principalilor factori implicați în realizarea acesteia, respectiv Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția generală pescuit — Autoritate de management pentru Programul operațional de pescuit;

— asigurării finanțării programelor multianuale 2014—2020 pentru colectarea datelor din sectorul pescăresc, inspecție și control al activităților componente sectorului pescăresc de către Autoritatea de management pentru Programul operațional de pescuit din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, având în vedere că beneficiarul acestor programe este Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, ceea ce va conduce la eficientizarea implementării programelor la standardele de calitate ale Uniunii Europene și va asigura operativitate și transparență la folosirea fondurilor alocate;

— creșterii gradului de absorbție a fondurilor europene de pescuit atribuite României în perioada 2014—2020 printr-o coordonare comună a factorilor implicați, respectiv Direcția generală pescuit — Autoritatea de management care asigură elaborarea, implementarea, finanțarea și monitorizarea Programului operațional de pescuit și Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură în calitate de administrator al resurselor acvatice vii din România, care asigură elaborarea strategiei naționale și a reglementărilor referitoare la conservarea și managementul resurselor acvatice vii existente în habitatele piscicole naturale, la acvacultură, la organizarea pieței produselor pescărești, la structurile de pescuit și acvacultură, precum și implementarea și controlul aplicării și respectării acestora;

— accelerării privatizării societăților comerciale cu profil piscicol și amenajărilor piscicole pe care Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură le are în portofoliu, în conformitate cu prevederile legale cu privire la privatizare;

— operativității și eficienței în rezolvarea problemelor instituționale și de comunicare, având în vedere că pescuitul și acvacultura au fost până în anul 2012 în coordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

adoptarea în regim de urgență a prezentei ordonanțe de urgență ar conduce la creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene de pescuit atribuite României.

Întrucât toate aceste aspecte vizează interesul public și constituie situații urgente și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — (1) Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, instituție publică cu personalitate juridică, denumită în continuare *Agenție*, trece din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(2) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale preia de la Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice activitatea aferentă domeniului piscicultură, îndeplinind funcția de autoritate publică centrală în acest domeniu.

Art. 2. — (1) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale preia toate drepturile și se subrogă în toate obligațiile Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice privind activitatea Agenției, cu excepția celor prin care se realizează strategiile în domeniul pisciculturii.

(2) Personalul Agenției beneficiază de salariile și de drepturile avute la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale preia de la Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, pe baza protocolului de predare-preluare, numai structura de personal aferentă Agenției, prevederile bugetare pe anul 2014, execuția bugetară până la momentul predării-preluării și patrimoniul aferent activității de piscicultură, stabilit pe baza situațiilor financiare întocmite potrivit prevederilor art. 28

alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — (1) Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, la propunerea ordonatorilor principali de credite, modificările ce decurg din aplicarea prevederilor acesteia în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și bugetului Departamentului pentru ape, păduri și piscicultură.

(2) Până la introducerea modificărilor prevăzute la alin. (1) în bugetul de stat și în bugetele ordonatorilor principali de credite, finanțarea Agenției va fi asigurată din bugetul Departamentului pentru ape, păduri și piscicultură.

(3) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice introduc modificările corespunzătoare în numărul maxim de posturi finanțate pe anul 2014.

Art. 4. — Imobilele aflate în administrarea Agenției rămân în administrarea acesteia, conform prevederilor legale aplicabile la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 5. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale vor supune spre aprobare Guvernului proiectele de hotărâri pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și

Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri din subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 428/2013 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Ape, Păduri și Piscicultură,

precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 545/2010 privind organizarea, structura și funcționarea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Daniel Constantin

Ministrul mediului și schimbărilor climatice,

Attila Korodi

Ministrul delegat pentru ape, păduri și piscicultură,

Adriana Doina Pană

Ministrul finanțelor publice,

Ioana-Maria Petrescu

Ministrul delegat pentru buget,

Darius-Bogdan Vâlcov

Ministrul muncii, familiei,

protecției sociale și persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb

București, 10 septembrie 2014.
Nr. 56.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor materiale de construcții și acordarea acestora ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, pentru populația afectată de calamitățile naturale înregistrate în luna iulie 2014 în județul Vâlcea

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 5 alin. 1 lit. a) și alin. 3 și art. 8 alin. 3 din Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă scoaterea din rezervele de stat și acordarea imediată ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, a unor materiale de construcții, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în limita sumei de 1.000,1 mii lei pentru populația afectată de calamitățile naturale înregistrate în luna iulie 2014 în comuna Vaideeni, județul Vâlcea.

(2) Transportul materialelor de construcții până la locul de destinație indicat de Instituția Prefectului Județului Vâlcea se va efectua cu mijloace de transport puse la dispoziție de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.

Art. 2. — Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale scade din gestiune, la prețul de înregistrare, prin debitarea contului 6891 „Cheltuieli privind rezerva de stat”, cantitățile de materiale de construcții aprobate a fi scoase din rezervele de stat, potrivit prezentei hotărâri, proporțional cu datele din avizele de expediție și procesele-verbale de predare-

primire semnate de persoanele împuternicite desemnate de Instituția Prefectului Județului Vâlcea.

Art. 3. — Cheltuielile pentru realizarea operațiunilor prevăzute la art. 1 se suportă din veniturile proprii ale Activității pentru intervenții operative și reîntregirea stocurilor diminuate, înființată pe lângă Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, conform Hotărârii Guvernului nr. 598/2014 privind înființarea pe lângă Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a unei activități finanțate integral din venituri proprii, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.

Art. 4. — (1) Instituția Prefectului Județului Vâlcea justifică distribuirea materialelor de construcții scoase din rezervele de stat, în condițiile prezentei hotărâri, conform prevederilor art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 371/1993 privind acordarea, în primă intervenție, a ajutoarelor umanitare populației sinistrate, ca urmare a unor situații excepționale.

(2) Distribuirea materialelor de construcții către populația sinistrată se va face de Instituția Prefectului Județului Vâlcea, prin persoane anume împuternicite.

(3) Documentele justificative privind distribuirea materialelor de construcții se păstrează la sediul Instituției Prefectului Județului Vâlcea, în vederea punerii lor la dispoziția organelor de control abilitate.

(4) Schimbarea, sub orice formă, a destinației materialelor de construcții acordate ca ajutoare umanitare interne de

urgență, cu titlu gratuit, din rezervele de stat este interzisă și atrage, după caz, răspunderea civilă, administrativă, disciplinară sau penală.

Art. 5. — Fondurile necesare reîntregirii stocurilor rezerve de stat diminuate cu cantitățile prevăzute în anexă se asigură în limita sumei de 1.000,1 mii lei din veniturile proprii ale Activității finanțate integral din veniturile proprii ale Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea

Președintele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat
și Probleme Speciale,
Dan-Cornel Baranga
Ministrul finanțelor publice,
Ioana-Maria Petrescu
Ministrul delegat pentru buget,
Darius-Bogdan Vâlcov

București, 17 septembrie 2014.
Nr. 789.

ANEXĂ

LISTA

materialelor de construcții care se scot din rezervele de stat, acordate ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, pentru populația afectată de calamitățile naturale înregistrate în luna iulie 2014 în județul Vâlcea

Nr. crt.	Produsul	U.M.	Cantitatea
0	1	2	3
1.	Ciment	kg	343.000
2.	Oțel beton Ø 6 mm		5.000
	Ø 8 mm	kg	10.000
	Ø 12 mm	kg	12.900
3.	BCA (beton celular autoclavizat)	mc	735
4.	Cherestea rășinoase	mc	100
5.	Lemn rotund din rășinoase și foioase pentru industrializare și construcții	mc	197,5
6.	Tablă zincată	mp/kg	2.500/7.500
7.	Tâmplărie Uși interior (900 mm x 2.100 mm)	buc.	100
	Uși interior (700 mm x 2.100 mm)		25
	Uși exterior (900 mm x 2.100 mm)		25
	Ferestre (1.400 mm x 1.500 mm)		99
	Ferestre baie (600 mm x 600 mm)		25
8.	Cărămizi (240 mm x 115 mm x 63 mm)	buc.	12.500
9.	Var	kg	15.250
Valoare (mii lei): 1.000,1			

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind eliberarea, la cerere, a domnului Răzvan Filipescu
din funcția de președinte, cu rang de secretar de stat,
al Autorității Naționale pentru Turism**

Având în vedere cererea de demisie a domnului Răzvan Filipescu, în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 9 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 9/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Turism, cu modificările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Răzvan Filipescu se eliberează, la cerere, din funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Autorității Naționale pentru Turism.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 18 septembrie 2014.
Nr. 266.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN**privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor
de autovehicule sau tramvaie**

Având în vedere prevederile Legii nr. 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile Ministerului Afacerilor Interne în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice, republicată,

în temeiul art. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie, în condițiile stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, se ține de către poliția rutieră din cadrul Poliției Române, prin intermediul unei aplicații informatice.

(2) Inspectoratul General al Poliției Române este abilitat să efectueze prelucrări de date cu caracter personal și este desemnat ca operator de date cu caracter personal pentru evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor

aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Mențiunile privind permisele de conducere reținute și sancțiunile aplicate se introduc, se modifică sau se șterg în/din aplicația informatică de către structurile de poliție autostrăzi, Brigada Rutieră sau serviciul rutier competent, denumite în continuare *poliția rutieră competentă*.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), mențiunile privind permisele de conducere reținute și sancțiunile aplicate de ofițerii

și agenții de poliție rutieră din cadrul Direcției Rutiere, precum și cele aplicate prin recunoașterea unor sancțiuni dispuse împotriva titularilor permiselor de conducere eliberate de autoritatea română competentă, pentru abateri de la regimul rutier săvârșite în afara României, se introduc, se modifică sau se șterg în/din aplicația informatică de către Direcția Rutieră.

(3) Introducerea mențiunilor în aplicația informatică se realizează de personalul desemnat în acest scop prin dispoziție a șefului structurilor de poliție prevăzute la alin. (1) și (2).

(4) Mențiunile privind permisele de conducere reținute se introduc în aplicația informatică în baza rapoartelor de reținere întocmite de către agenții constatatori sau a referatului cu propunerea corespunzătoare, în cazul permiselor de conducere eliberate de autoritatea română competentă reținute în afara teritoriului României.

Art. 3. — (1) Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, încheiate de ofițerii și agenții de poliție rutieră din cadrul Poliției Române, prin care au fost aplicate sancțiuni contravenționale complementare, se transmit cel mai târziu în prima zi lucrătoare care urmează celei în care au fost întocmite, în copie, poliției rutiere competente, care asigură implementarea mențiunilor în aplicația informatică.

(2) Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, încheiate de polițiștii de frontieră, prin care au fost aplicate sancțiuni contravenționale complementare la regimul circulației pe drumurile publice, se transmit cel mai târziu în prima zi lucrătoare care urmează celei în care au fost întocmite, în copie, poliției rutiere competente, care asigură implementarea mențiunilor în aplicația informatică.

(3) Odată cu operaționalizarea activităților prevăzute la art. 43 alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, introducerea în baza de date a punctelor de penalizare aplicate ca urmare a constatării unor abateri la regimul circulației rutiere de către Poliția Locală, se realizează de către compartimentele funcționale proprii cu atribuții în domeniul circulației rutiere.

(4) Un exemplar al procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se păstrează o perioadă de 5 ani, calculată de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost săvârșită fapta.

Art. 4. — (1) Mențiunile privind permisele de conducere reținute și sancțiunile aplicate, implementate în aplicația informatică, se șterg automat în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost săvârșită fapta.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) mențiunile introduse în următoarele situații:

a) ca urmare a constatării unor fapte ce constituie infracțiuni care au avut ca rezultat decesul sau vătămarea corporală a unei persoane, săvârșite din cauza nerespectării regulilor de circulație;

b) ca urmare a constatării unor fapte ce constituie infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;

c) ca urmare a existenței unei hotărâri judecătorești definitive care prevede interzicerea exercitării dreptului de a conduce vehicule;

d) când permisul de conducere a fost obținut cu încălcarea normelor legale, precum și atunci când a fost obținut în perioada în care titularul permisului de conducere era cercetat sau judecat în cadrul unui proces penal pentru săvârșirea unei infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2), mențiunile privind permisele de conducere reținute și sancțiunile aplicate se șterg automat din aplicația informatică în termen de:

a) 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care titularul unui permis de conducere anulat în condițiile ordonanței de urgență a obținut un nou permis de conducere;

b) 15 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost săvârșită fapta, în situația în care titularul unui permis de conducere anulat în condițiile ordonanței de urgență nu a obținut un nou permis de conducere.

Art. 5. — (1) Mențiunile privind permisele de conducere reținute și sancțiunile aplicate, introduse în aplicația informatică în baza proceselor-verbale de constatare a contravențiilor care ulterior au fost anulate în condițiile legii, se șterg din aplicația informatică în termen de 30 de zile de la data la care poliția rutieră competentă a luat cunoștință de hotărârea definitivă prin care a fost admisă plângerea.

(2) În cazul suspendării exercitării dreptului de a conduce, pentru fapta urmărită ca infracțiune contra siguranței circulației pe drumurile publice, precum și în cazul accidentului de circulație din care a rezultat decesul sau vătămarea corporală a unei persoane, atunci când instanța de judecată sau procurorul, după caz, a dispus clasarea, renunțarea la urmărirea penală, renunțarea la aplicarea pedepsei sau amânarea aplicării pedepsei, mențiunile privind suspendarea exercitării dreptului de a conduce se șterg automat din aplicația informatică, în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost dispuse soluțiile în cauză.

(3) În situația în care, pentru faptele prevăzute la alin. (2), ordonanța de urgență, nu prevede suspendarea exercitării dreptului de a conduce, datele referitoare la aceste fapte se șterg din aplicația informatică în termen de 5 zile de la data la care poliția rutieră competentă a luat cunoștință de încetarea cauzelor care au determinat introducerea acestor date.

Art. 6. — Permisul de conducere care a fost reținut ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice sau a producerii unui accident de circulație în urma căruia a rezultat decesul sau vătămarea corporală a uneia sau mai multor persoane se păstrează la sediul poliției rutiere pe a cărei rază a fost săvârșită fapta până la restituirea sau anularea documentului în cauză ori suspendarea exercitării dreptului de a conduce, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7. — Istoricul sancțiunilor la regimul circulației pe drumurile publice aplicate titularului permisului de conducere se comunică la cererea acestuia, pentru perioada solicitată, de către poliția rutieră pe raza căreia titularul permisului de conducere își are domiciliul sau reședința, potrivit evidenței din aplicația informatică, în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii.

Art. 8. — (1) Cu ocazia înregistrării datelor cu caracter personal în aplicația informatică sau dezvoltării acestora către terți sau către persoana vizată, se verifică ca datele să fie exacte, actuale și complete prin raportare la scopul pentru care sunt colectate și pentru care sunt ulterior prelucrate.

(2) Structurile care introduc mențiuni privind permisele de conducere reținute și sancțiunile aplicate în aplicația informatică efectuează verificări anuale, cel târziu până la data de 30 ianuarie pentru anul anterior, prin sondaj, rezultatele fiind consemnate într-un raport întocmit în acest sens.

Art. 9. — Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Gabriel Oprea

București, 15 septembrie 2014.

Nr. 141.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională**

În conformitate cu prevederile art. 77 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, în temeiul prevederilor art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, prezentată în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Metodologia prevăzută la art. 1 se aplică începând cu anul școlar 2014—2015.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice prevedere contrară se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Centrul Național de Evaluare și Examinare, inspectoratele școlare județene și al municipiului București, conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației naționale,
Remus Pricopie

București, 29 august 2014.
Nr. 4.433.

ANEXĂ

METODOLOGIE**de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezenta metodologie cuprinde normele de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, denumit în continuare *examen de certificare*, pentru profilurile: artistic, pedagogic, teologic și sportiv.

Art. 2. — Absolvirea învățământului liceal, filiera vocațională, are două componente:

a) examenul de bacalaureat, a cărui promovare dă dreptul la obținerea diplomei de bacalaureat;

b) examenul de certificare a calificării, a cărui promovare dă dreptul la obținerea certificatului de calificare, nivelul 4, însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului, în format Europass.

Art. 3. — (1) Candidații proveniți din învățământul liceal, filiera vocațională, pot susține examenul de certificare, fără taxă, de cel mult două ori. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unei taxe.

(2) Taxa de examen menționată la alin. (1) se stabilește de Ministerul Educației Naționale.

(3) Candidații proveniți din învățământul liceal, filiera vocațională, din unitățile de învățământ liceal autorizate să funcționeze provizoriu, susțin examenul pentru certificarea competențelor profesionale la unitățile de învățământ acreditate, stabilite de inspectoratele școlare județene/inspectoratul școlar

al municipiului București. Unitățile de învățământ acreditate la care acești candidați susțin examenul de certificare se stabilesc cu cel puțin 60 de zile înainte de susținerea examenului.

Art. 4. — (1) În urma promovării examenului de certificare, absolventului i se eliberează certificatul de calificare, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Certificatul de calificare este un act prin care se confirmă pregătirea profesională dobândită de absolvenți pe întreaga durată a studiilor liceale.

Art. 5. — În conformitate cu prevederile legale în vigoare, eliberarea certificatului de calificare nu este condiționată de promovarea examenului de bacalaureat.

CAPITOLUL II**Coordonarea metodologică a examenului de certificare**

Art. 6. — (1) Organizarea și desfășurarea examenului de certificare în învățământul liceal, filiera vocațională, sunt coordonate, la nivel național, de Comisia Națională de Evaluare și Certificare, care se constituie în fiecare an școlar și funcționează în cadrul Ministerului Educației Naționale.

(2) Comisia Națională de Evaluare și Certificare coordonează și organizarea și desfășurarea celorlalte examene de certificare a absolvenților din învățământul preuniversitar.

(3) Comisia Națională de Evaluare și Certificare, denumită în continuare *CNEC*, are următoarea componență:

a) președinte: secretarul/subsecretarul de stat pentru învățământ preuniversitar;

b) vicepreședinți: directorul general al Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții, directorul general al Direcției generale învățământ în limbile minorităților, directorul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic — CNDIPT;

c) secretar: un inspector general de specialitate din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții;

d) 7—9 membri: directori, șefi de serviciu, consilieri, inspectori generali din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții și din cadrul Direcției generale învățământ în limbile minorităților din Ministerul Educației Naționale, parteneri sociali din Comisia de dialog social a Ministerului Educației Naționale, inspectori de specialitate din cadrul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

(4) Componența nominală a *CNEC* se aprobă anual, prin ordin al ministrului educației naționale.

(5) *CNEC* are următoarele atribuții:

a) centralizează datele cu privire la componența nominală a comisiilor județene/a municipiului București de evaluare și certificare;

b) instruește președinții comisiilor județene/a municipiului București de evaluare și certificare;

c) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare;

d) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile județene/a municipiului București de evaluare și certificare;

e) analizează modul de desfășurare a examenelor de certificare, precum și rezultatele acestora, pe baza rapoartelor întocmite de comisiile județene/a municipiului București de evaluare și certificare, din cadrul inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București;

f) întocmește și prezintă ministrului educației naționale raportul național al examenului de certificare;

g) propune ministrului educației naționale eventuale modificări în modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare;

h) dispune în orice alte situații nereglementate de prezenta metodologie.

(6) *CNEC* poate delega, pe perioada pe care o stabilește aceasta, reprezentanți pe lângă comisiile județene/a municipiului București de evaluare și certificare. Reprezentantul *CNEC* are următoarele atribuții:

a) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile județene/a municipiului București de evaluare și certificare, precum și comisiile de examinare din centrele de examen, verificând respectarea dispozițiilor prezentei metodologii;

b) consiliază comisiile județene/a municipiului București de evaluare și certificare și comisiile de examinare în privința organizării și desfășurării examenului de certificare;

c) propune comisiilor județene/a municipiului București de evaluare și certificare schimbări în componența comisiilor de examinare și a supraveghetorilor, atunci când constată abateri de la aplicarea prezentei metodologii, și informează *CNEC* cu privire la acestea;

d) informează comisiile județene/a municipiului București de evaluare și certificare sau *CNEC*, în cazul în care constată disfuncții în organizarea examenului de certificare, în vederea sancționării persoanelor vinovate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

e) întocmește un raport cu privire la modul de desfășurare a examenului, pe care îl transmite *CNEC*.

Art. 7. — (1) La nivelul inspectoratelor școlare județene/inspectoratului școlar al municipiului București se constituie Comisia județeană/a municipiului București de evaluare și certificare, denumită în continuare *CJEC/CMBEC*, care coordonează organizarea examenului pentru certificarea competențelor profesionale în învățământul liceal, filiera vocațională.

(2) *CJEC/CMBEC* are următoarea componență:

a) președinte — inspector școlar general/inspector școlar general adjunct;

b) vicepreședinte — inspector școlar de specialitate;

c) 2 secretari: cadre didactice de specialitate/metodiști;

d) 3—5 membri: inspectori școlari de specialitate.

(3) În județele în care există candidați care susțin probe în limbile minorităților naționale, cel puțin unul dintre membrii *CJEC/CMBEC* trebuie să fie cadru didactic de specialitate aparținând minorităților naționale.

(4) Componența nominală a *CJEC/CMBEC* se aprobă, anual, prin decizie a inspectorului școlar general, se transmite Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale și este valabilă pentru sesiunile examenului de certificare ale anului școlar în curs.

(5) *CJEC/CMBEC* are următoarele atribuții:

a) transmite Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale, spre informare, componența nominală a *CJEC/CMBEC*;

b) organizează, coordonează și răspunde de desfășurarea examenului de certificare la nivelul județului, respectiv al municipiului București, și sesizează imediat *CNEC* orice situație care presupune luarea unei decizii de către aceasta;

c) stabilește centrele de examen și ia măsuri pentru dotarea acestora cu logistica necesară bunei desfășurări a examenului: copiatoare, calculatoare pentru elaborarea listelor cu rezultate și a altor documente necesare comisiei, televizor sau radio, telefon, fax etc.;

d) desemnează reprezentanți ai *CJEC/CMBEC* care pot controla desfășurarea examenului de certificare în centrele de examen;

e) solicită Autorității de Sănătate Publică din județ/municipiul București desemnarea personalului medical necesar în fiecare centru de examen;

f) decide, în situații deosebite sau la propunerea reprezentantului *CNEC*, schimbarea componenței comisiilor de examinare, precum și a profesorilor supraveghetori;

g) realizează instruirea președinților comisiilor de examinare cu 48 de ore înaintea primei probe a examenului de certificare;

h) controlează modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare în centrele de examen;

i) sesizează imediat *CNEC* cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie;

j) decide, în funcție de condițiile meteorologice, schimbarea orarului probei practice, pentru a asigura desfășurarea ei în condiții optime și protejarea sănătății candidaților; această schimbare poate însemna inclusiv prelungirea cu o zi a probei practice, fără a afecta graficul de desfășurare a celorlalte probe de examen;

k) primește de la comisiile de examinare din centrele de examen rapoarte detaliate privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare;

l) analizează, pe baza rapoartelor transmise de comisiile de examinare, modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare, întocmește și transmite Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale, în termen de 15 zile de la afișarea rezultatelor, raportul cu privire la rezultatele examenului de certificare, în

conformitate cu anexa A, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 8. — (1) La nivelul unității de învățământ, desemnată centru de examen de CJEC/CMBEC, coordonarea examenului de certificare revine comisiei de examinare din unitatea de învățământ respectivă.

(2) Constituirea comisiei de examinare din unitatea de învățământ se face prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea consiliului de administrație al școlii, cu avizul inspectorului de specialitate.

(3) În cazul examenului de certificare pentru învățământul teologic, decizia de constituire se emite după obținerea avizului din partea cultului respectiv.

Art. 9. — (1) Comisia de examinare din unitatea de învățământ este alcătuită din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ (de regulă cel care este profesor de specialitate), fără drept de notare;

b) secretar — responsabilul catedrei de specialitate din unitatea de învățământ respectivă, fără drept de notare;

c) membri — profesori examinatori de specialitate din unitatea/unitățile de învățământ din care provin candidații, care evaluează în echipe de câte doi, numărul lor variind în funcție de numărul candidaților.

(2) În cazul liceelor teologice, din comisie poate face parte un reprezentant al cultului, în calitate de observator, fără drept de notare.

(3) În cazul liceelor de artă, la profilul muzică, în comisia pentru canto clasic și pentru muzică tradițională românească va fi cooptat în calitate de membru, cu drept de notare, un profesor de teorie — solfegiu — dicteu.

Art. 10. — (1) Comisia de examinare din unitatea de învățământ centru de examen are următoarele atribuții:

a) întocmește graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare și îl afișează cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea acestuia;

b) pregătește documentația tehnică, sălile, aparatele, instrumentele, dispozitivele, materialele necesare și asigură condițiile normale de desfășurare a probelor de examen;

c) asigură asistența medicală de specialitate pe perioada desfășurării probei practice, acolo unde specialitatea examinată o impune;

d) stabilește criteriile de evaluare pentru probele examenului de certificare, în conformitate cu competențele specifice specializării;

e) stabilește subiectele pentru proba practică;

f) stabilește durata probei practice;

g) organizează și efectuează examinarea și notarea candidaților;

h) afișează rezultatele examenului de certificare;

i) întocmește și păstrează, pe toată durata desfășurării examenului, dosarul comisiei de examinare;

j) înaintează CJEC/CMBEC un raport cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare, care să conțină propuneri cu privire la optimizarea desfășurării acestuia.

(2) Inspectorul de specialitate va consemna atribuțiile fiecărui membru al comisiei de examen în fișe individuale, întocmite în conformitate cu anexa B, care face parte integrantă din prezenta metodologie. Fișele individuale vor fi semnate de persoanele nominalizate în comisie și vor fi păstrate la dosarul acesteia.

Art. 11. — (1) Fiecare comisie de examinare va păstra în dosarul comisiei, pe toată durata desfășurării examenului, toate documentele de referință.

(2) La încheierea examenului de certificare, dosarul comisiei de examinare va fi predat de președinte, sub semnătură, secretarului unității de învățământ desemnate centru de examen, pentru arhivare.

(3) Unitatea de învățământ centru de examen are obligația de a păstra dosarul comisiei de examinare timp de 3 ani.

Art. 12. — (1) La nivelul unității de învățământ se pot constitui mai multe subcomisii de examinare în funcție de specializările existente.

(2) Un profesor examinator poate avea calitatea de membru cu drept de notare într-o singură comisie de examinare.

Art. 13. — Nu pot avea calitatea de membru cu drept de notare într-o comisie de examinare cadrele didactice care au, printre candidați, soț/soție, copil sau alte rude de până la gradul al IV-lea. Toți membrii comisiilor de examinare au obligația de a da declarații scrise în acest sens. Declarațiile se păstrează alături de celelalte documente de examen în dosarul comisiei de examinare.

Art. 14. — La activitățile comisiei de examinare din unitatea de învățământ este obligatorie prezența tuturor membrilor acesteia.

Art. 15. — La nivelul fiecărei comisii de examinare din unitatea de învățământ se elaborează lista candidaților înscriși la examenul de certificare, în ordine alfabetică, pe specializări, indiferent de forma de învățământ la care au absolvit ultima clasă și de tipul unității de învățământ absolvite.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților la examenul de certificare

Art. 16. — La examenul de certificare au dreptul să se înscrie elevii care finalizează studiile în anul în care se susține examenul, precum și absolvenții din promoțiile anterioare care au promovat ultimul an de liceu, dar nu au promovat sau nu s-au prezentat la examenul de certificare în sesiunile anterioare.

Art. 17. — (1) Înscrierea candidaților proveniți din unitățile de învățământ acreditate la examenul de certificare se face la secretariatul unității de învățământ la care elevul este înscris, conform calendarului aprobat pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare.

(2) Înscrierea candidaților proveniți din unitățile de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu se face la unitățile de învățământ nominalizate ca centre de examen de către CJEC/CMBEC din inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Art. 18. — (1) În vederea înscrierii la examenul de certificare a candidaților din seria curentă, profesorii diriginți întocmesc, în perioada prevăzută de calendar, tabele care cuprind următoarele date: numele și prenumele elevilor, clasa și specializarea în care s-au pregătit, semnăturile elevilor și ale dirigintei, conform anexei C, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Tabelele prevăzute la alin. (1) se depun, în perioada prevăzută de calendar, la secretariatul unității de învățământ. Pe baza acestora, secretarii/secretarii-șefi ai unităților de învățământ întocmesc listele provizorii cu elevii înscriși pentru susținerea examenului de certificare, pentru fiecare specializare.

(3) Înscrierea candidaților care studiază/și-au finalizat studiile la unități de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu se fac respectând prevederile prezentei metodologii și pe baza următoarelor înscrisuri:

a) certificat de naștere — în copie certificată ca fiind conformă cu originalul;

b) certificat de căsătorie, dacă este cazul — în copie certificată ca fiind conformă cu originalul;

c) foaia matricolă, în original, eliberată de unitatea de învățământ privat, precum și o copie a acesteia, certificată ca fiind conformă cu originalul, copie care se păstrează în arhiva unității de învățământ la care se susține examenul; foaia matricolă și copia acesteia se depun de către unitatea de învățământ autorizată să funcționeze provizoriu, în momentul încheierii situației școlare a candidaților;

d) actul de identitate — în copie certificată ca fiind conformă cu originalul, copie care se păstrează în arhiva unității de învățământ la care se susține examenul de certificare.

(4) În cazul candidaților de la liceele/clasele sportive, înscrierea la examenul de certificare este condiționată de prezentarea avizului medical valabil care specifică: „apt pentru susținerea probei practice sportive din cadrul examenului de certificare”.

(5) Lista provizorie cu elevii înscriși pentru susținerea examenului de certificare, certificată prin semnătura directorului și ștampila instituției, se depune la secretariatul unității de învățământ stabilite de CJEC/CMBEC drept centru de examen, la care unitatea de învățământ a fost arondată. Pe baza tabelor transmise de toate unitățile de învățământ arondate centrului de examen, secretarul/secretarul-șef din unitatea de învățământ centru de examen întocmește lista provizorie cu elevii înscriși pentru susținerea examenului de certificare pentru fiecare specializare.

(6) După încheierea cursurilor anului școlar, secretarul/secretarul-șef al unității de învățământ întocmește lista candidaților care trebuie eliminați din lista provizorie întrucât sunt corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați și o trimite la centrul de examen la care este arondată unitatea de învățământ. Acești candidați nu vor participa la examenul de certificare.

Art. 19. — (1) Candidații care provin din promoțiile anterioare anului în care se susține examenul de certificare se înscriu la secretariatele unităților de învățământ la care și-au finalizat studiile, în condițiile prevăzute de art. 18 alin. (3).

(2) În situația în care candidații prevăzuți la alin. (1) au domiciliul în altă localitate decât aceea în care se află unitatea de învățământ la care și-au finalizat studiile, aceștia se pot înscrie la o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu, de același profil cu cea absolvită, cu aprobarea inspectorului școlar general din județul/municipiul București în care se află domiciliul candidatului.

(3) Dacă unitățile de învățământ la care candidații prevăzuți la alin. (1) au absolvit cursurile nu organizează examen de certificare în specializarea respectivă, înscrierea acestora se face la o unitate de învățământ centru de examen pentru specializarea respectivă, pe baza aprobării inspectorului școlar general.

(4) În mod excepțional, în situația în care, pentru specializarea candidaților prevăzuți la alin. (1), nicio unitate de învățământ din județul de domiciliu al acestora nu organizează examen de certificare, cu aprobarea inspectorului școlar general se poate înființa pentru aceștia o subcomisie specială în cadrul unei comisii de examinare în profil.

Art. 20. — (1) Directorii unităților de învățământ care organizează examen de certificare elaborează lista specializărilor pentru care se susține examen și transmit situația CJEC/CMBEC, până la data de 1 martie a anului școlar în care se susține examenul.

(2) Directorii unităților de învățământ care au absolvenți ai învățământului liceal, filiera vocațională, iau măsuri pentru informarea candidaților și a părinților acestora asupra prevederilor prezentei metodologii.

Art. 21. — Inspectorul de specialitate din cadrul inspectoratului școlar județean/al inspectoratului școlar al municipiului București întocmește o situație centralizată la nivel județean care cuprinde lista specializărilor pentru care se organizează examen de certificare. Aceasta va fi transmisă, spre informare, Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale, până la data de 15 martie a anului școlar în care se susține examenul.

CAPITOLUL IV

Structura examenului de certificare

Art. 22. — (1) Examenul de certificare conține două probe:

- a) susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- b) proba practică, relevantă pentru specializarea certificată.

(2) Proba practică poate avea mai multe etape.

(3) Probele examenului de certificare prevăzute la alin. (1) se pot desfășura în aceeași zi.

Art. 23. — (1) La liceele de artă, specializările arte plastice/arte decorative/arhitectură/arte ambientale/design/conservare-restaurare bunuri culturale, structura probelor de examen este:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

— probă practică — realizarea unei secvențe din proiectul de specialitate.

(2) La liceele de artă, specializarea muzică, structura probelor de examen este:

a) secția instrumentală:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

— probă practică — cu etapele:

(i) recital instrumental care cuprinde un studiu și două lucrări de stil, caracter și formă diferite;

(ii) citirea la prima vedere a unui text muzical de minimum 16 măsuri, la nivelul de dificultate al clasei a XII-a;

(iii) argumentarea teoretică a recitalului;

b) secția artă vocală interpretativă, canto clasic:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

— probă practică — cu etapele:

(i) recital vocal care cuprinde 3 lucrări: arie antică, lied clasic sau romantic și o piesă românească;

(ii) citirea la prima vedere a unui solfegiu din programa clasei a XII-a;

(iii) argumentarea teoretică a recitalului;

c) secția artă vocală interpretativă, canto popular:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

— probă practică — cu etapele:

(i) recital vocal cuprinzând 3 lucrări: o doină sau o baladă și două melodii populare în ritmuri diferite din zona de proveniență a candidatului;

(ii) citirea la prima vedere a unui solfegiu din programa clasei a XII-a;

(iii) argumentarea teoretică a recitalului;

d) secția teoretică:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

— probă practică — cu etapele:

(i) auz muzical (un interval simplu consonant și disonant, un interval compus, inclusiv cvintadecima, un trison în poziție strânsă, un trison în poziție largă);

(ii) dicteu melodic și armonic de 16 și, respectiv, 8 măsuri, conform programei clasei a XII-a;

(iii) solfegiu la prima vedere de 12 măsuri de 3 sau 4 timpi, în cheile sol și fa, în tonalități cu maximum 3 alterații constitutive, cu salturi de maximum decimă mare, cu maximum 4 durate pe timp, cu elemente de conflict metroritmic: sincope, contratimpuri, anacruze, cu inflexiuni modulatorii și modulații pasagere la tonalități apropiate — o cvintă ascendentă, respectiv descendentă, la relativă, la omonimă; se va analiza solfegiul în plan teoretic.

(3) La liceele de artă, specializarea coregrafie, structura probelor de examen este:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

— probă practică — cu etapele:

(i) dans clasic — studiu la sală;

(ii) repertoriu — spectacol;

(iii) prezentarea și susținerea teoretică a repertoriului de către candidat pentru propriul rol. Pentru repertoriul-spectacol, candidatul se prezintă solo, în duet sau ansamblu, cu lucrări în stil clasic, modern, de caracter sau românesc.

(4) La liceele de artă, specializarea Arta actorului, structura probelor de examen este:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

— probă practică — moment individual susținut din propriul repertoriu (monolog/povestire/poezii — relevante pentru tema lucrării de specialitate) maximum 15 minute sau scenă/fragment dintr-un spectacol, din dramaturgia românească sau universală (relevantă pentru tema lucrării de specialitate), maximum 30 de minute.

(5) La seminariile teologice, specializarea pastorală, structura probelor de examen este:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate din dogmatică și din studiul biblic al Vechiului și Noului Testament;

— probă practică din tipic și muzică bisericească, predică și cateheză.

(6) La seminariile teologice, specializarea patrimoniu cultural, structura probelor de examen este:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate din dogmatică și din studiul biblic al Vechiului și Noului Testament;

— executarea unei lucrări practice în specialitate.

(7) La liceele pedagogice, specializarea învățător-educatoare, structura probelor de examen este:

— prezentarea și susținerea strategiei didactice a lecției demonstrative — proiecte de activitate didactică, resurse didactice;

— probă practică — activitate didactică — susținerea a două lecții demonstrative — una în învățământul preșcolar și cealaltă în învățământul primar, în conformitate cu programa de practică pedagogică specifică specializării și cu planurile de învățământ pentru cele două niveluri.

(8) La liceele pedagogice, specializarea educator-puericilor, structura probelor de examen este:

— prezentarea și susținerea strategiei didactice a lecției demonstrative — proiecte de activitate didactică, resurse didactice;

— probă practică — activitate didactică — susținerea unei lecții demonstrative în învățământul antepreșcolar, conform programei de practică pedagogică specifică specializării și curriculumului pentru educație timpurie.

(9) La liceele pedagogice, specializarea instructor de educație extrașcolară, structura probelor de examen este:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

— probă practică — prezentarea complexă (proiectare, organizare, desfășurare) a unei activități educative de timp liber, pe o temă la alegere.

(10) La liceele pedagogice, specializarea mediator școlar, structura probelor de examen este:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

— probă practică — prezentarea complexă (identificare, abordare, demers, soluționare) a unui caz supus medierii.

(11) La liceele pedagogice, specializarea bibliotecar-documentarist, structura probelor de examen este:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

— probă practică — prezentarea complexă (organizare și desfășurare) a unei activități de bibliotecă — inventariere, clasificare, îndrumare metodică-științifică.

(12) La liceele pedagogice, specializarea pedagog școlar, structura probelor de examen este:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

— probă practică — prezentarea complexă (proiectare, organizare, desfășurare) a unei activități educative, pe o temă la alegere.

(13) La liceele/clasele cu program sportiv, structura probelor de examen este:

— susținerea proiectului/lucrării de specialitate din pregătirea sportivă teoretică;

— proba practică de specialitate, care constă în demonstrarea unui număr de elemente tehnico-tactice din disciplina sportivă studiată, executată separat sau în condiții de joc, set, rundă.

Art. 24. — Proiectul/lucrarea de specialitate reflectă cunoștințele și competențele generale și specifice dobândite de către elev, atât din punct de vedere teoretic, cât și practic, și își propune să verifice capacitatea candidatului de:

a) a sistematiza și a sintetiza cunoștințele generale în domeniu și pe cele de specialitate corespunzătoare specializării absolvite;

b) a utiliza deprinderile și competențele formate în rezolvarea problemelor teoretice și practice, specifice specializării absolvite;

c) a mobiliza competențele specifice dobândite prin studierea disciplinelor din aria curriculară de specialitate în vederea rezolvării unor cazuri/situații problematice impuse de tema lucrării, după caz;

d) a utiliza, după caz, tehnologiile informatice moderne în aplicații specifice domeniului în care s-a specializat.

Art. 25. — (1) Temele proiectelor/lucrărilor de specialitate și criteriile de evaluare sunt stabilite la nivelul unității de învățământ de comisia metodică de specialitate, care, acolo unde este necesar, poate consulta reprezentanții ai partenerilor sociali interesați.

(2) Temele proiectelor/lucrărilor de specialitate trebuie să se încadreze în mod obligatoriu în domeniul profilului respectiv și să fie adecvate programelor școlare studiate de elevi la disciplinele din ariile curriculare specifice specializării.

(3) Tematica probelor examenului de certificare se afișează la avizierul unității de învățământ până la data de 1 noiembrie a anului școlar în care se susține examenul.

(4) Candidații pot opta și pentru teme care nu se regăsesc în listă, dacă au acordul profesorului coordonator al proiectului/lucrării de specialitate și al responsabilului catedrei de specialitate. Opțiunea se face în scris, până la data de 10 noiembrie a anului școlar în care se susține examenul.

(5) Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă, până la data de 15 noiembrie a anului școlar în care se susține examenul, repartizarea temelor/lucrărilor proiectelor de specialitate.

Art. 26. — Comisia metodică de specialitate din unitatea de învățământ organizatoare are responsabilitatea de a comunica elevilor, în termenul stabilit prin art. 25 alin. (3), criteriile de evaluare a proiectelor/lucrărilor de specialitate, ținând cont de:

a) compoziție: relevanța conținutului științific; rigurozitatea demersului; originalitate și inovare în abordare;

b) structură: încadrarea în programă/domeniu științific, compoziție echilibrată;

c) prezentare/promovare: elaborarea/susținerea lucrării; competențe, abilități sociale.

Art. 27. — Profesorul coordonator al proiectului/lucrării de specialitate, cadru didactic care a predat disciplinele de specialitate sau a coordonat pregătirea practică, are următoarele obligații:

a) face cunoscute temele propuse pentru proiectele/lucrările de specialitate tuturor elevilor din anii terminali;

b) revizuieste și actualizează, în fiecare an, tematica proiectelor/lucrărilor de specialitate;

c) oferă consultanță și sprijin elevilor în alegerea temelor pentru proiectele/lucrările de specialitate;

d) recomandă bibliografia minimală și structura proiectului/lucrării de specialitate;

e) definitivează, împreună cu elevii, planul și etapele de elaborare a proiectului/lucrării de specialitate înainte de începerea semestrului al II-lea al ultimului an de studiu;

f) oferă consultații, îndrumă și urmărește modul de elaborare a proiectului/lucrării de specialitate, insistând asupra originalității;

g) verifică proiectul/lucrarea de specialitate și întocmește un referat de evaluare, propunând comisiei de examinare un calificativ: admis sau respins;

h) se asigură că elevii cu diverse tipuri de deficiențe/cerințe educative speciale primesc sprijin pentru realizarea și susținerea proiectului de specialitate, potrivit nevoilor lor.

Art. 28. — La solicitarea scrisă a profesorului coordonator, conducerea unității de învățământ poate aproba organizarea de consultații și de către alte cadre didactice sau specialiști în domeniu, pentru a le facilita elevilor accesul la informațiile de care au nevoie pentru elaborarea proiectului/lucrării de specialitate.

Art. 29. — Proiectul/Lucrarea de specialitate se elaborează de către fiecare candidat în parte, în conformitate cu tematica repartizată și aprobată conform prevederilor din prezenta metodologie, în baza cunoștințelor și deprinderilor dobândite în contexte formale și informale, disciplinar sau interdisciplinar.

Art. 30. — (1) Proiectul/Lucrarea de specialitate are următoarea structură:

a) cuprins;

b) argument: 1-2 pagini, în care sunt sintetizate atât aspectele teoretice, cât și cele practice, din perspectiva importanței și a utilității lor pentru specializarea respectivă;

c) compoziție;

d) anexe — bibliografie, note, referințe critice, glosar etc.

(2) Pentru tehnoredactarea textului proiectului/lucrării de specialitate candidații trebuie să demonstreze minime competențe TIC.

(3) Prelucrarea datelor experimentale se face obligatoriu cu ajutorul instrumentelor informatice, în vederea valorificării capacităților dezvoltate prin disciplinele „informatică/tehnologii asistate de calculator/tehnologia informației” în specialitatea absolvită.

(4) Proiectul/Lucrarea de specialitate va avea între 10 și 30 de pagini, fără anexe.

(5) Proiectul/Lucrarea de specialitate, însoțit/însoțită de referatul de evaluare elaborat de profesorul îndrumător, se depune la secretariatul unității de învățământ, unde este înregistrat

(6) După susținere, proiectul și referatul de evaluare se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de 3 ani.

Art. 31. — (1) La specializările arte plastice/arte decorative/arte ambientale/arhitectură/design, precum și la specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, proiectele/lucrările de specialitate au două componente: un proiect practic, realizat de candidat sub îndrumarea profesorului coordonator, și o lucrare de specialitate, având structura precizată la art. 30, care însoțește și susține teoretic proiectul practic.

(2) Tematica, pentru fiecare specializare menționată la alin. (1), se stabilește astfel încât să faciliteze, în principal, evaluarea competențelor dobândite de către candidați la disciplina atelier de specialitate.

CAPITOLUL V

Organizarea și desfășurarea examenului de certificare

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 32. — Sălile, cabinetele, atelierelor etc. în care se susține examenul de certificare sunt adaptate acestor activități, prin:

a) dotarea corespunzătoare;

b) eliminarea oricăror materiale didactice care ar putea influența candidații în susținerea probelor;

c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale a candidaților repartizați în sala respectivă și a prevederilor referitoare la eliminarea din examen a candidaților, în situația constatării fraudei sau tentativei de fraudă.

Art. 33. — (1) Fiecare unitate de învățământ nominalizată ca centru de examen își va elabora propriul calendar de desfășurare a examenului de certificare, examen care va fi planificat în perioada 1 martie—31 mai, care va fi comunicat unităților de învățământ arondate.

(2) Modul de organizare și desfășurare a probelor din cadrul examenului de certificare este stabilit de fiecare comisie de examinare în parte, în funcție de specializare și de condițiile concrete din unitatea de învățământ, și este comunicat candidaților prin afișare, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1).

SECȚIUNEA a 2-a

Susținerea proiectului/lucrării de specialitate

Art. 34. — Profesorii coordonatori ai proiectelor/lucrărilor de specialitate depun la secretariatul unității de învățământ referatele de evaluare a proiectului/lucrării de specialitate elaborat/ă de candidați, însoțite de un tabel din care să rezulte calificativul pentru fiecare candidat: admis/respins, conform anexei D, care face parte integrantă din prezenta metodologie. Documentele menționate, împreună cu proiectele/lucrările de specialitate, vor fi transmise de către director, cu adresă de înaintare, însoțite de proces-verbal de predare-primire, la secretariatul unității de învățământ nominalizate ca centru de examen, la care școala este arondată.

Art. 35. — În fața comisiei de examinare din unitatea de învățământ se susțin numai proiectele/lucrările de specialitate care au obținut calificativul admis, confirmat prin referatul de evaluare elaborat de profesorul coordonator al proiectului/lucrării de specialitate.

Art. 36. — Candidații intră în sala de examen în ordinea afișată, respectându-se ora prevăzută. Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei/subcomisiei de examinare verifică identitatea fiecărui candidat. Candidatul primește proiectul/lucrarea de specialitate, cu referatul de evaluare al coordonatorului și, după caz, hârtie ștampilată pentru ciornă.

Art. 37. — (1) Prezentarea proiectului/lucrării de specialitate se face în fața comisiei de examinare, care stabilește nota finală a acestei probe.

(2) Membrii comisiei/subcomisiei de examinare pot adresa candidatului întrebări asupra conținutului, rezultatelor obținute etc., fără a depăși un timp maxim de 20 minute pentru fiecare candidat, pentru prezentare și răspuns la întrebări.

(3) Evaluarea susținerii proiectului/lucrării de specialitate va ține cont de următoarele criterii:

a) criterii care vizează calitatea proiectului/lucrării de specialitate: elaborarea, calitatea redactării și structurarea proiectului/lucrării, calitatea materialului documentar utilizat;

b) criterii care vizează calitatea prezentării proiectului/lucrării de specialitate de către candidat: raportarea candidatului la tema proiectului/lucrării de specialitate, elaborarea și comunicarea, calitatea rezultatelor și, după caz, creativitatea.

Art. 38. — (1) Fiecare dintre cei 2 profesori examinatori care evaluează un proiect/o lucrare de specialitate, membri cu drept de notare ai comisiei/subcomisiei de examinare, notează candidații cu note întregi de la 10 la 1.

(2) Diferența dintre notele acordate de membrii comisiei nu trebuie să fie mai mare de un punct. În situațiile în care diferența de notare este mai mare de un punct, președintele comisiei solicită reevaluarea probei. Nota acordată în urma reevaluării rămâne definitivă și se trece în catalogul de examen.

(3) Nota finală la susținerea proiectului/lucrării de specialitate se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei 2 profesori examinatori, membri cu drept de notare ai comisiei/subcomisiei de examinare, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. Nota finală se trece în catalogul de examen.

(4) Nu se admit contestații privitoare la nota obținută la susținerea proiectului/lucrării de specialitate.

(5) Nota minimă de promovare la susținerea proiectului/lucrării de specialitate este 7 (șapte).

SECȚIUNEA a 3-a

Proba practică

Art. 39. — (1) Proba practică are ca scop verificarea modului în care candidatul și-a format deprinderile practice și abilitățile necesare pentru demonstrarea competențelor specifice specializării pentru care s-a pregătit.

(2) Proba practică se poate realiza ca: probă muzicală interpretativă, probă artistică, probă sportivă, lecție, activitate de timp liber/de mediere etc.

(3) Calendarul de organizare și desfășurare a probei se afișează cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea acesteia și cuprinde:

a) programarea pe zile și ore a candidaților, în ordine alfabetică, pe clase (grupe) și specializări;

b) numărul maxim al candidaților dintr-o grupă, stabilit de către fiecare unitate de învățământ, în funcție de posibilitățile sale;

c) durata probei practice pentru liceele sportive, stabilită în funcție de specializare/disciplinele sportive, numărul concurenților și baza materială existentă;

d) unitatea școlară/clasa, cadrul didactic metodist și disciplina la care se susține lecția/activitatea educativă, pentru candidații de la profilul pedagogic, specializarea învățători-educatoare și educator-puericultor.

(4) Proba practică se desfășoară în afara orelor de curs. Proba practică se susține în săli de clasă, cabinete sau laboratoare de specialitate, baze sportive acoperite sau în aer liber. Proba practică pentru liceele/clasele cu program sportiv se susține într-un spațiu delimitat, denumit „zonă de examen”.

(5) Pentru specializarea muzică, subiectele pentru proba de solfegiu și citire la prima vedere vor fi elaborate de comisia de examinare cu o oră înaintea începerii probei, în prezența inspectorului de specialitate. Comisia de examinare elaborează un număr de bilete egal cu cel puțin jumătate din numărul candidaților, conținând subiecte cu același grad de dificultate.

(6) La liceele/seminariile teologice, proba practică se desfășoară în săptămâna programată de comisia de examinare, în perioada menționată la art. 33.

(7) La liceele sportive, proba practică se desfășoară simultan în toate unitățile școlare din județ/municipiul București.

Art. 40. — (1) La probele practice nu se admit contestații.

(2) La specializările la care proba practică conține mai multe etape, pentru promovare, candidații trebuie să obțină la fiecare etapă minimum nota 5 (cinci).

(3) Nota minimă de promovare a probei practice este 7 (șapte).

CAPITOLUL VI

Stabilirea și comunicarea rezultatelor finale

Art. 41. — (1) Nota finală pentru fiecare probă a examenului de certificare se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

(2) Media finală la examenul de certificare o constituie nota obținută din media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- proba practică.

Art. 42. — Media minimă de promovare a examenului de certificare, calculată în conformitate cu precizările din prezenta metodologie, este 7 (șapte).

Art. 43. — (1) Rezultatele pentru fiecare probă a examenului de certificare se afișează în termen de cel mult 24 de ore de la desfășurare.

(2) După încheierea examenului de certificare se comunică rezultatele finale, prin afișarea listelor nominale care cuprind: numele și prenumele candidaților, notele obținute la fiecare probă a examenului, media finală și rezultatul final, respectiv „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din examen”.

(3) Se consideră „neprezentat” un candidat care a absentat la cel puțin una dintre probele/etapele de examen.

(4) Se consideră „eliminat din examen” un candidat pentru care s-a probat fraudă sau tentativa de fraudă.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 44. — Probele practice ale examenului de certificare au caracter public, fără ca persoanele prezente în asistență să poată interveni. În mod excepțional, președintele poate dispune întreruperea examinării și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzătoare.

Art. 45. — (1) În unitățile de învățământ care școlarizează elevi cu deficiențe, vicepreședintele comisiei de examinare este un profesor cu specialitatea psihopedagogie specială, pedagogie, psihologie sau, în lipsa acestuia, un profesor de specialitate pentru pregătirea de bază și în specialitate, având cel puțin gradul didactic II.

(2) În unitățile de învățământ menționate la alin. (1), comisiile de examinare asigură șanse egale candidaților cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor de examinare, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

(3) Exemple de adaptare a procedurilor de examinare la deficiențele elevilor:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille, la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz, inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat;

b) mărirea timpului destinat efectuării lucrării practice de către candidații cu deficiențe fizice (motorii) sau vizuale;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite la candidații ambliopi;

d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor corespunzătoare tematicii probelor de examen afișate/prezentate vizual;

e) adaptarea probelor practice pentru absolvenții cu deficiențe motorii și neuromotorii.

(4) Candidații cu deficiențe din liceele obișnuite pot beneficia, după caz, de prevederile alin. (3), în baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a unei adeverințe medicale eliberate de comisia medicală județeană/a municipiului București de orientare școlar-profesională.

Art. 46. — Respectarea prezentei metodologiei este obligatorie pentru toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea examenului de certificare.

Art. 47. — Responsabilitatea cu privire la corectitudinea și legalitatea completării certificatelor de calificare pentru absolvenții fiecărei unități de învățământ din filiera vocațională revine directorului unității de învățământ care eliberează certificatul, conform prevederilor legale.

Art. 48. — Colectarea unor fonduri materiale sau bănești de la candidați, de la părinții sau rudele acestora, pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare, este

interzisă. Încălcarea acestei dispoziții atrage sancționarea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 49. — (1) În termen de 30 de zile de la încheierea sesiunii de examen, CJEC/CMBEC elaborează raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare și îl transmite, atât letric (prin delegat sau prin poștă), cât și electronic, la Direcția generală, educație și învățare pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se întocmește după modelul prevăzut în anexa A.

*ANEXA A
la metodologie*

Comisia de evaluare și certificare a județului/municipiului București

R A P O R T
privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională

1. Situația statistică privind rezultatele examenului de certificare raportate, pe specializări, separat, pentru învățământul de stat și învățământul particular:

*)	Numărul de elevi										Promovabilitate (%)		
	Înscriși		Prezenți		Absenți		Promovați		Respiși		urban	rural	
	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Total													
Total general													

*) Se completează specializarea.

2. Modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare (numărul centrelor de examen, respectarea prevederilor prezentei metodologiei, probleme apărute etc.)

3. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională.

*ANEXA B
la metodologie*

Conținutul fișei individuale privind atribuțiile membrilor comisiei de examinare din unitatea de învățământ

Inspectoratul Școlar al Județului/al Municipiului București
Comisia de evaluare și certificare a județului/municipiului București
Comisia de examinare din*)

Aprobat.
Președintele CJEC/CMBEC,

FIȘĂ INDIVIDUALĂ
privind atribuțiile în cadrul comisiei de examinare a domnului/doamnei,
desemnat(ă) în calitate de) în cadrul Comisiei de examinare din*)**

Ca urmare a Deciziei nr. din a Inspectoratului Școlar al Județului/al Municipiului București, domnul/doamna..... a fost desemnat(ă) în calitate de**) în cadrul Comisiei de examinare din*) cu următoarele atribuții:

.....
.....
.....
.....

Inspector școlar de specialitate,

Am luat cunoștință.

*) Se trece unitatea de învățământ în care se organizează centrul de examen.

**) Se trece calitatea în comisia de examinare (președinte, secretar, membru).

***) Se trec atribuțiile în cadrul comisiei de examinare, particularizate în funcție de numărul de subcomisii, specializări, probe/etape etc.

TABEL NOMINAL
privind înscrierea elevilor la examenul de certificare

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Specialitatea*)	Semnătura elevului
1	2	3	4	5

Profesor diriginte,
.....

*) Se va menționa specialitatea candidatului, după caz: instrument, canto, patrimoniu cultural, bibliotecar-documentarist, volei, handbal etc.

TABEL NOMINAL
privind calificativele acordate referatelor de evaluare a proiectelor/lucrărilor de specialitate

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Specialitatea*)	Calificativ acordat
1	2	3	4	5

Profesor coordonator,
.....

*) Se va menționa specialitatea candidatului, după caz: instrument, canto, patrimoniu cultural, bibliotecar-documentarist, volei, handbal etc.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular**
Grădinița „Coccinelle” din municipiul București

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare, luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, luând în considerare Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 7 din 31 iulie 2014 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada 2 iunie—1 august 2014,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Coccinelle”, cu sediul în municipiul București, str. Ion Berindei nr. 4, sectorul 2, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, program „normal” și „prelungit”.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Coccinelle” din municipiul București, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, începând cu anul școlar 2014—2015.

Art. 3. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Coccinelle” din municipiul București dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Coccinelle” din municipiul București revine fondatorilor.

Art. 4. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ autorizată, angajat

conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița „Coccinelle” din municipiul București.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Coccinelle” din municipiul București este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației Naționale și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Fundația „Generația Nouă și Modernă” din municipiul București, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița „Coccinelle” din municipiul București, Ministerul Educației Naționale, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2014.
Nr. 4.569.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

